

## \* Calendrier de l'année

### **Mise en ligne des cours :**

Pour vous encourager à étudier de manière suivie, nous avons opté pour une mise en ligne progressive des cours. Cela signifie que les cours sont programmés pour être disponibles, sur Moodle, à partir d'une date établie dans le calendrier annuel. Cela devrait faciliter l'écoute et l'assimilation continue des cours.

### **Tutorat par Zoom :**

Les étudiants sont répartis par classe Moodle. En 1ère année, les étudiants qui choisissent le CDC sont répartis dans des classes « Thérèse d'Avila » ; ceux qui optent pour le CEC, dans des classes « Thérèse d'Avila » et dans des classes « Spiritualité carmélitaine ». Le nombre d'étudiants est limité à 15 par classe. Une heure de rencontre collective en visioconférence (par Zoom) avec une tutrice est organisée, pour chaque classe, 4 fois dans l'année. Ce qui fait 8 rencontres pour les étudiants du CEC. Les dates de ces rencontres sont fixées, en début d'année, et figurent dans le calendrier annuel.

### **Sessions :**

Les dates des sessions d'Avon et de Lisieux sont également précisées dès l'ouverture des inscriptions. Pour la rentrée 2024, la session de rentrée aura lieu à Lisieux jeudi 19 septembre à 19H au lundi 23 septembre à 14H.

## \* Modalités de validation ordinaires

**La validation des cours permet ce travail d'appropriation personnel des contenus audios essentiel à une logique formative.**

Les examens oraux durent 15mn et se déroulent en visioconférence via Zoom. Les dates sont fixées à l'avance et figure dans le calendrier annuel.

Les travaux écrits sont à remettre aux dates prévues par le calendrier.

**Les Travaux Écrits Courts (TEC) :** les étudiants doivent remettre 6 Travaux Écrits Courts (TEC) au cours de leur parcours, soit 2 TEC par an, choisis parmi les cours thématiques des docteurs. Le format de ces TEC est de 4 pages (10.000 signes). Les tutrices aident les étudiants à répondre aux normes méthodologiques exigées pour cette formation.

Les validations se font, selon les cours, soit par un Travail Écrit Court (TEC), soit par un examen oral de 15 minutes en visioconférence via Zoom. Écrits et oraux sont notés par le professeur sur 20, une note sous la moyenne ne permettant pas de valider le cours. Pour les examens oraux, une session est organisée à la fin de chaque semestre : en février et en juin. Les inscriptions aux examens se font, en cours d'année, via la plateforme *Moodle*.

## \* Spécificité des travaux de fin de parcours

Un travail final est demandé aux étudiants à la fin de leur parcours. Il s'agit d'un Travail Écrit Long (TEL) de 15 pages, avec soutenance, pour le Certificat des Docteurs du Carmel (CDC) ou d'un Travail Écrit Final (TEF) de 30 pages, avec soutenance, pour le Certificat d'Études Carmélitaines.

Les TEL et TEF sont à rendre au plus tard le 31 mai de l'année en cours.

De plus, pour le TEL, l'étudiant devra passer un oral *De Universa* devant un jury de 2 enseignants. Cet examen porte sur des sujets thématiques transversaux de l'ensemble du parcours. L'étudiant sera interrogé sur 2 sujets parmi 6 sujets préparés à l'avance.

## \* Obtention des diplômes

### **Certificat des Docteurs du Carmel**

Pour obtenir le Certificat des Docteurs du Carmel, il faut avoir validé 35 Crédits (CR) en 3 ans minimum ou 6 ans maximum. Détail des Crédits du Certificat des Docteurs du Carmel :

24 CR (oraux et Travaux Écrits Courts) + 5 CR (Travail Écrit Long avec soutenance à l'oral) + 3 CR (3 sessions à Avon) + 3 CR (session à Lisieux) = 35 CR.

### **Certificat d'Études Carmélitaines**

Pour obtenir le Certificat d'Études Carmélitaines, il faut avoir validé 60 CR en 3 ans minimum ou 9 ans maximum. Détail des Crédits du Certificat d'Études Carmélitaines :

45 CR (oraux et Travaux Écrits Courts) + 9 CR (Travail Écrit Final avec soutenance à l'oral + oral *De Universa*) + 3 CR (3 sessions à Avon) + 3 CR (session à Lisieux) = 60CR.

## \* Guide méthodologique

Une fois inscrits en parcours de formation, les étudiants bénéficient d'un Guide Méthodologique et de ses versions abrégées, où sont indiquées toutes les exigences académiques de nos formations en ligne (travaux écrits et présentation d'un oral).

Les tutrices ont pour mission d'aider les étudiants à répondre à ces exigences, d'une part en préparant les examens oraux pendant les rencontres Zoom, et, d'autre part, en relisant les copies écrites avant qu'elles ne soient remises aux professeurs pour correction. Ce support d'un tutorat de qualité participe pleinement au travail de formation et permet aux étudiants d'apprendre à exprimer d'une manière objective leurs expériences spirituelles personnelles.

Continuer la lecture pour voir le **sommaire du Guide Méthodologique**.



Centre Associé de la Faculté  
Pontificale *Teresianum*

## **GUIDE METHODOLOGIQUE ET NORMES TYPOGRAPHIQUES**

à l'usage des étudiants inscrits dans les parcours de formation :

Certificat des Docteurs du Carmel et

Certificat d'Études Carmélitaines

Septembre 2022

# TABLE DES MATIERES

Introduction .....	2
--------------------	---

## Première partie :

PRINCIPES GÉNÉRAUX de MÉTHODOLOGIE .....	3
1. Honnêteté intellectuelle et plagiat .....	3
1.1 Qu'est-ce que le plagiat ? .....	3
1.2 Sanctionner le plagiat.....	6
1.3 S'approprier la connaissance et citer toutes ses sources.....	6
2. L'obtention des diplômes .....	8
2.1 Les Crédits .....	8
2.2 Le Certificat des Docteurs du Carmel (CDC) : 35 Crédits.....	8
2.3 Le Certificat d'Études Carmélitaines (CEC) : 60 Crédits .....	9
2.4 Les validations .....	10
2.4.1. Les examens oraux .....	11
2.4.2. Les Travaux Écrits .....	13
2.4.3. Les sessions en présentiel .....	18
2.5 Conditions requises pour le passage dans l'année suivante .....	19
2.5.1 Rattrapage des validations orales.....	19
2.5.2 Rattrapage pour les validations écrites (TEC) .....	19
2.6 Durée d'ouverture de l'accès aux cours en ligne.....	20
2.7 Conditions requises pour obtenir les diplômes du CDC et du CEC .....	20
3. Pour vous aider : le tutorat .....	20
3.1 Des rencontres <i>Zoom</i> régulière .....	20
3.1.1 Des rencontres <i>Zoom</i> par « classes ».....	20
3.1.2 Des rencontres <i>Zoom</i> en vidéo.....	21
3.2 Un <i>forum</i> en ligne .....	21
3.3 Un lien pour des questions particulières .....	22
3.4 La vérification des normes typographiques.....	22
3.5 Des conseils pour la recherche bibliographique .....	22
3.6 Aider les étudiants à s'organiser.....	22
3.6.1. Organiser son temps.....	22
3.6.2. S'organiser matériellement.....	23

4. Les étapes préliminaires d'un travail écrit .....	24
4.1 Établir une bibliographie limitée .....	24
4.1.1. <i>E-Books</i> et Livres :.....	24
4.1.2. La <i>Revue Carmel</i> en ligne :.....	24
4.1.3. Des articles scientifiques en ligne :.....	24
4.2 Élaborer une lecture de qualité .....	25
4.2.1. L'intérêt, la « motivation » pour lire .....	25
4.2.2. La clarté de la problématique.....	25
4.2.3. L'acquisition d'une méthode de lecture.....	26
4.3 Mettre en évidence le plan.....	26
4.4 Soigner la pédagogie dans l'exposé de la réflexion .....	27
4.5 Établir la page de couverture .....	28
4.6 Déposer le travail sur <i>Moodle</i> .....	29
5. Le Travail Écrit Court (TEC) .....	29
5.1 Le choix du sujet.....	29
5.2 Quelques écueils à éviter .....	29
6. Les défis d'un Travail Écrit Long ou Final (TEL ou TEF).....	30
6.1 La problématique .....	30
6.2 Le plan .....	31
6.3 Le corps de l'exposé.....	31
6.4 La conclusion.....	32
6.5 L'introduction.....	32

## **Deuxième partie :**

LES NORMES TYPOGRAPHIQUES .....	34
1. La page de titre .....	34
2. Le corps du texte .....	34
3. Les titres et sous-titres .....	35
4. Les citations dans le corps du texte .....	35
5. Les références bibliographiques dans une note de bas de page .....	36
5.1 Référence d'un livre dans une note de bas de page.....	37
5.2 Deuxième mention d'un ouvrage dans une note de bas de page.....	37
5.3 Cas particulier des ouvrages des Docteurs du Carmel fréquemment cités.....	38
5.4 Référence d'un article.....	39

5.5 Référence d'un cours audio de L'I.J.C .....	39
5.6 Référence de documents Magistériels .....	39
5.6.1 Documents Conciliaires .....	39
5.6.2 Documents Pontificaux .....	40
5.6.3 Documents Synodaux .....	40
5.6.4 Documents des Congrégations du Saint-Siège .....	40
5.7 Référence de documents internet .....	40
6. Les normes pour la bibliographie .....	42
6.1 Livre .....	42
6.2 Chapitre de livre, etc. ....	42
6.3 Article .....	42
Annexe 1 : Abréviations usuelles pour les œuvres des Docteurs du Carmel .....	43
Annexe 2 : Conseils pour les citations bibliques .....	44
Annexe 3 : Quelques règles d'usage .....	45