

* Calendrier de l'année

Mise en ligne des cours :

Pour vous encourager à étudier de manière suivie, nous avons opté pour une mise en ligne progressive des cours. Cela signifie que les cours sont programmés pour être disponibles, sur Moodle, à partir d'une date établie dans le calendrier annuel. Cela devrait faciliter l'écoute et l'assimilation continue des cours.

Tutorat par Zoom :

Les étudiants sont répartis par classe Moodle. En 1ère année, les étudiants qui choisissent le CDC sont répartis dans des classes « Thérèse d'Avila » ; ceux qui optent pour le CEC, dans des classes « Thérèse d'Avila » et dans des classes « Spiritualité carmélitaine ». Le nombre d'étudiants est limité à 15 par classe. Une heure de rencontre collective en visioconférence (par Zoom) avec une tutrice est organisée, pour chaque classe, 4 fois dans l'année. Ce qui fait 8 rencontres pour les étudiants du CEC. Les dates de ces rencontres sont fixées, en début d'année, et figurent dans le calendrier annuel.

Sessions :

Les dates des sessions d'Avon et de Lisieux sont également précisées dès l'ouverture des inscriptions. Pour la rentrée 2024, la session de rentrée aura lieu à Lisieux jeudi 19 septembre à 19H au lundi 23 septembre à 14H.

* Modalités de validation ordinaires

La validation des cours permet ce travail d'appropriation personnel des contenus audios essentiel à une logique formative.

Les examens oraux durent 15mn et se déroulent en visioconférence via Zoom. Les dates sont fixées à l'avance et figure dans le calendrier annuel.

Les travaux écrits sont à remettre aux dates prévues par le calendrier.

Les Travaux Écrits Courts (TEC) : les étudiants doivent remettre 6 Travaux Écrits Courts (TEC) au cours de leur parcours, soit 2 TEC par an, choisis parmi les cours thématiques des docteurs. Le format de ces TEC est de 4 pages (10.000 signes). Les tutrices aident les étudiants à répondre aux normes méthodologiques exigées pour cette formation.

Les validations se font, selon les cours, soit par un Travail Écrit Court (TEC), soit par un examen oral de 15 minutes en visioconférence via Zoom. Écrits et oraux sont notés par le professeur sur 20, une note sous la moyenne ne permettant pas de valider le cours. Pour les examens oraux, une session est organisée à la fin de chaque semestre : en février et en juin. Les inscriptions aux examens se font, en cours d'année, via la plateforme *Moodle*.

* Spécificité des travaux de fin de parcours

Un travail final est demandé aux étudiants à la fin de leur parcours. Il s'agit d'un Travail Écrit Long (TEL) de 15 pages, avec soutenance, pour le Certificat des Docteurs du Carmel (CDC) ou d'un Travail Écrit Final (TEF) de 30 pages, avec soutenance, pour le Certificat d'Études Carmélitaines.

Les TEL et TEF sont à rendre au plus tard le 31 mai de l'année en cours.

De plus, pour le TEL, l'étudiant devra passer un oral *De Universa* devant un jury de 2 enseignants. Cet examen porte sur des sujets thématiques transversaux de l'ensemble du parcours. L'étudiant sera interrogé sur 2 sujets parmi 6 sujets préparés à l'avance.

* Obtention des diplômes

Certificat des Docteurs du Carmel

Pour obtenir le Certificat des Docteurs du Carmel, il faut avoir validé 35 Crédits (CR) en 3 ans minimum ou 6 ans maximum. Détail des Crédits du Certificat des Docteurs du Carmel :

24 CR (oraux et Travaux Écrits Courts) + 5 CR (Travail Écrit Long avec soutenance à l'oral) + 3 CR (3 sessions à Avon) + 3 CR (session à Lisieux) = 35 CR.

Certificat d'Études Carmélitaines

Pour obtenir le Certificat d'Études Carmélitaines, il faut avoir validé 60 CR en 3 ans minimum ou 9 ans maximum. Détail des Crédits du Certificat d'Études Carmélitaines :

45 CR (oraux et Travaux Écrits Courts) + 9 CR (Travail Écrit Final avec soutenance à l'oral + oral *De Universa*) + 3 CR (3 sessions à Avon) + 3 CR (session à Lisieux) = 60CR.

* Guide méthodologique

Une fois inscrits en parcours de formation, les étudiants bénéficient d'un Guide Méthodologique et de ses versions abrégées, où sont indiquées toutes les exigences académiques de nos formations en ligne (travaux écrits et présentation d'un oral).

Les tutrices ont pour mission d'aider les étudiants à répondre à ces exigences, d'une part en préparant les examens oraux pendant les rencontres Zoom, et, d'autre part, en relisant les copies écrites avant qu'elles ne soient remises aux professeurs pour correction. Ce support d'un tutorat de qualité participe pleinement au travail de formation et permet aux étudiants d'apprendre à exprimer d'une manière objective leurs expériences spirituelles personnelles.

Continuer la lecture pour voir le **sommaire du Guide Méthodologique**.



Centre Associé de la Faculté
Pontificale *Teresianum*

GUIDE METHODOLOGIQUE ET NORMES TYPOGRAPHIQUES

à l'usage des étudiants inscrits dans les parcours de formation :

Certificat des Docteurs du Carmel et

Certificat d'Études Carmélitaines

Septembre 2022

TABLE DES MATIERES

Introduction	2
première partie :	2
PRINCIPES GÉNÉRAUX de MÉTHODOLOGIE	2
1. Honnêteté intellectuelle et plagiat	2
1.1 Qu'est-ce que le plagiat ?	2
1.2 Sanctionner le plagiat	4
1.3 S'approprier la connaissance et citer toutes ses sources	5
2. L'obtention des diplômes	6
2.1 Les Crédits	6
2.2 Le Certificat des Docteurs du Carmel (CDC) : 35 Crédits	6
2.3 Le Certificat d'Études Carmélitaines (CEC) : 60 Crédits	7
2.4 Les validations	8
2.4.1. Les examens oraux	8
2.4.2. Les Travaux Écrits	9
2.4.3. Les sessions en présentiel	13
2.5 Conditions requises pour le passage dans l'année suivante	14
2.5.1 Rattrapage des validations orales	14
2.5.2 Rattrapage pour les validations écrites (TEC)	14
2.6 Durée d'ouverture de l'accès aux cours en ligne	14
2.7 Conditions requises pour obtenir les diplômes du CDC et du CEC	14
3. Pour vous aider : le tutorat	15
3.1 Des rencontres <i>Zoom</i> régulière	15
3.1.1 Des rencontres <i>Zoom</i> par « classes »	15
3.1.2 Des rencontres <i>Zoom</i> en vidéo	15
3.2 Un <i>forum</i> en ligne	15
3.3 Un lien pour des questions particulières	16
3.4 La vérification des normes typographiques	16
3.5 Des conseils pour la recherche bibliographique	16
3.6 Aider les étudiants à s'organiser	16
3.6.1. Organiser son temps	16
3.6.2. S'organiser matériellement	17

4. Les étapes préliminaires d'un travail écrit	18
4.1 Établir une bibliographie limitée	18
4.1.1. <i>E-Books</i> et Livres :.....	18
4.1.2. <i>La Revue Carmel</i> en ligne :.....	18
4.1.3. Des articles scientifiques en ligne :.....	18
4.2 Élaborer une lecture de qualité	18
4.2.1. L'intérêt, la « motivation » pour lire	18
4.2.2. La clarté de la problématique.....	19
4.2.3. L'acquisition d'une méthode de lecture.....	19
4.3 Mettre en évidence le plan.....	19
4.4 Soigner la pédagogie dans l'exposé de la réflexion	20
4.5 Établir la page de couverture	21
4.6 Déposer le travail sur <i>Moodle</i>	21
5. Le Travail Écrit Court (TEC)	22
5.1 Le choix du sujet.....	22
5.2 Quelques écueils à éviter	22
6. Les défis d'un Travail Écrit Long ou Final (TEL ou TEF)	23
6.1 La problématique	23
6.2 Le plan	23
6.3 Le corps de l'exposé.....	24
6.4 La conclusion.....	24
6.5 L'introduction	24
Deuxième partie :	26
LES NORMES TYPOGRAPHIQUES	26
1. La page de titre	26
2. Le corps du texte	26
3. Les titres et sous-titres.....	26
4. Les citations dans le corps du texte	27
5. Les références bibliographiques dans une note de bas de page	28
5.1 Référence d'un livre dans une note de bas de page.....	28
5.2 Deuxième mention d'un ouvrage dans une note de bas de page.....	29
5.3 Cas particulier des ouvrages des Docteurs du Carmel fréquemment cités.....	29
5.4 Référence d'un article.....	29

5.5 Référence d'un cours audio de L'I.J.C	30
5.6 Référence de documents Magistériels	30
5.6.1 Documents Conciliaires	30
5.6.2 Documents Pontificaux	30
5.6.3 Documents Synodaux	30
5.6.4 Documents des Congrégations du Saint-Siège	31
5.7 Référence de documents internet	31
6. Les normes pour la bibliographie	32
6.1 Livre	32
6.2 Chapitre de livre, etc.	32
6.3 Article	32
Annexe 1 : Abréviations usuelles pour les œuvres des Docteurs du Carmel	33
Annexe 2 : Conseils pour les citations bibliques	34
Annexe 3 : Quelques règles d'usage	35