



Centre Associé de la Faculté
Pontificale *Teresianum*

GUIDE METHODOLOGIQUE et NORMES TYPOGRAPHIQUES

à l'usage des étudiants inscrits dans les parcours de formation :

Certificat des Docteurs du Carmel et

Certificat d'Études Carmélitaines

Septembre 2022

INTRODUCTION

Ce document a été rédigé en partenariat avec la Faculté Pontificale *Teresianum* (Rome). Il prodigue des conseils méthodologiques utiles et inclut toutes les règles concernant les validations des cours. De plus, il expose les normes typographiques de nos formations.

Dans la première partie, se trouvent rassemblés les principes généraux de méthodologie :

- la déontologie (plagiat) ;
- les conditions d'obtention des diplômes (la pondération des crédits, les choix entre certains cours et les modes de validation) ;
- l'outil du tutorat au service de l'accompagnement des étudiants ;
- des conseils pour rédiger un Travail Écrit Court (TEC), un Travail Écrit Long (TEL) ou un Travail Écrit Final (TEF).

Dans la deuxième partie, toutes les normes typographiques sont explicitées. Elles devront être respectées au cours de la rédaction de chaque Travail Écrit (Court, Long ou Final).

TABLE DES MATIERES

Introduction	2
--------------------	---

PREMIERE PARTIE :

PRINCIPES GÉNÉRAUX de MÉTHODOLOGIE

1. Honnêteté intellectuelle et plagiat	2
1.1 Qu'est-ce que le plagiat ?	2
1.2 Sanctionner le plagiat	4
1.3 S'approprier la connaissance et citer toutes ses sources	5
2. L'obtention des diplômes	6
2.1 Les Crédits	6
2.2 Le Certificat des Docteurs du Carmel (CDC) : 35 Crédits.....	6
2.3 Le Certificat d'Études Carmélitaines (CEC) : 60 Crédits	7
2.4 Les validations	8
2.4.1. Les examens oraux	8
2.4.2. Les Travaux Écrits	9
2.4.3. Les sessions en présentiel	12

2.4.4. En cas d'échec à un examen	13
3. Pour vous aider : le tutorat	14
3.1 Des rencontres <i>Zoom</i> régulière	14
3.1.1. Des rencontres <i>Zoom</i> par « classes »	14
3.1.2. Des rencontres <i>Zoom</i> en vidéo.....	14
3.2 Un <i>forum</i> en ligne	14
3.3 Un lien pour des questions particulières	15
3.4 La vérification des normes typographiques.....	15
3.5 Des conseils pour la recherche bibliographique	15
3.6 Aider les étudiants à s'organiser.....	15
3.6.1. Organiser son temps.....	15
3.6.2. S'organiser matériellement.....	16
4. Les étapes préliminaires d'un travail écrit	17
4.1 Établir une bibliographie limitée	17
4.1.1. <i>E-Books</i> et Livres :.....	17
4.1.2. La <i>Revue Carmel</i> en ligne :.....	17
4.1.3. Des articles scientifiques en ligne :.....	17
4.2 Élaborer une lecture de qualité	17
4.2.1. L'intérêt, la « motivation » pour lire	17
4.2.2. La clarté de la problématique.....	18
4.2.3. L'acquisition d'une méthode de lecture	18
4.3 Mettre en évidence le plan.....	18
4.4 Soigner la pédagogie dans l'exposé de la réflexion	19
4.5 Établir la page de couverture	20
4.6 Déposer le travail sur <i>Moodle</i>	20
5. Les défis d'un Travail Écrit Court (TEC)	21
5.1 Le choix du thème	21
5.2 Passer du choix d'un thème à la détermination d'un sujet	21
5.3 Les principaux défauts rencontrés habituellement	22
6. Les défis d'un Travail Écrit Long ou Final (TEL ou TEF)	24
6.1 La problématique	24
6.2 Le plan	24
6.3 Le corps de l'exposé.....	25
6.4 La conclusion.....	25

6.5 L'introduction	25
--------------------------	----

DEUXIEME PARTIE : LES NORMES TYPOGRAPHIQUES
--

1. La page de titre	27
2. Le corps du texte.....	27
3. Les titres et sous-titres	27
4. Les citations dans le corps du texte	28
5. Références bibliographiques dans une note de bas de page	29
5.1 Référence d'un livre	29
5.2 Référence d'un article.....	29
5.3 Références de documents Magistériels.....	30
5.3.1. Documents Conciliaires	30
5.3.2. Documents Pontificaux.....	30
5.3.3. Documents Synodaux	30
5.3.4. Documents des Congrégations du Saint-Siège	30
5.4 Référence de documents internet.....	31
6. Les normes pour la bibliographie.....	32