



Centre Associé de la Faculté
Pontificale *Teresianum*

GUIDE METHODOLOGIQUE et NORMES TYPOGRAPHIQUES

à l'usage des étudiants inscrits dans les parcours de formation :

Certificat des Docteurs du Carmel et

Certificat d'Études Carmélitaines

Septembre 2022

INTRODUCTION

Ce document a été rédigé en partenariat avec la Faculté Pontificale *Teresianum* (Rome). Il prodigue des conseils méthodologiques utiles et inclut toutes les règles concernant les validations des cours. De plus, il expose les normes typographiques de nos formations.

Dans la **première partie**, se trouvent rassemblés les principes généraux de méthodologie :

- la déontologie (plagiat) ;
- les conditions d'obtention des diplômes (la pondération des crédits, les choix entre certains cours et les modes de validation) ;
- l'outil du tutorat au service de l'accompagnement des étudiants ;
- des conseils pour rédiger un Travail Écrit Court (TEC), un Travail Écrit Long (TEL) ou un Travail Écrit Final (TEF).

Dans la **deuxième partie**, toutes les normes typographiques sont explicitées. Elles devront être respectées au cours de la rédaction de chaque Travail Écrit (Court, Long ou Final).

TABLE DES MATIERES

Introduction	2
--------------------	---

Première partie :

Principes généraux de méthodologie

1. Honnêteté intellectuelle et plagiat	2
1.1 Qu'est-ce que le plagiat ?.....	2
1.2 Sanctionner le plagiat.....	4
1.3 S'approprier la connaissance et citer toutes ses sources	4
2. L'obtention des Diplômes	5
2.1 Les Crédits	5
2.2 Le Certificat des Docteurs du Carmel (CDC) : 35 Crédits	5
2.3 Le Certificat d'Études Carmélitaines (CEC) : 60 Crédits.....	6
2.4 Les validations	7
2.4.1. Les examens oraux.....	7
2.4.2. Les Travaux Écrits	8
2.4.3. Les sessions en présentiel	11
2.4.4. En cas d'échec	12
3. Pour vous aider : le tutorat.....	13
3.1 Des rencontres zoom régulières	13
3.2 La Foire À Question en ligne (FAQ)	13
3.3 La vérification des normes typographiques	13
3.4 Des conseils pour la recherche bibliographique	13
3.5 Aider les étudiants à s'organiser... ..	14
3.5.1. Organiser son temps.....	14
3.5.2. S'organiser matériellement.....	14
4. Les étapes préliminaires d'un travail écrit.....	15
4.1 Établir une bibliographie limitée	15
4.2 Élaborer une lecture de qualité.....	15
4.2.1. L'intérêt, la «motivation» pour lire	15
4.2.2. La clarté de la problématique.....	15
4.2.3. L'acquisition d'une méthode de lecture.....	16
4.3 Mettre en évidence le plan	16

4.4	Soigner la pédagogie dans l'exposé de la réflexion.....	17
4.5	Etablir la page de couverture	17
4.6	Déposer le travail sur <i>Moodle</i>	18
5.	Les défis d'un Travail Écrit Court (TEC).....	18
5.1	Choix du thème	18
5.2	Passer du choix d'un thème à la détermination d'un sujet.....	18
5.3	Les principaux défauts rencontrés habituellement.....	19
6.	Les défis d'un Travail Écrit Long ou Final (TEL ou TEF)	20
6.1	La problématique	20
6.2	Le plan	20
6.3	Le corps de l'exposé	20
6.4	La conclusion	21
6.5	L'introduction.....	21

<p>Deuxième partie :</p> <p>Les normes typographiques</p>

1.	La page de titre	22
2.	Le corps du texte.....	22
3.	Les titres et sous-titres	22
4.	Les citations dans le corps du texte	23
5.	Références bibliographiques dans une note de bas de page	23
5.1	Référence d'un livre :.....	23
5.2	Référence d'un article :	24
5.3	Référence de documents Magistériels.....	24
5.3.1.	Documents Conciliaires	24
5.3.2.	Documents Pontificaux.....	24
5.3.3.	Documents Synodaux	25
5.3.4.	Documents des Congrégations du Saint-Siège	25
5.4	Références de documents internet.....	25
6.	Les normes pour la bibliographie	26